

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 63»
Протокол № 2
от «28 » января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 63»
Е.В.Хоменко
«28» января 2020г.

Согласовано
С учётом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 15.10.2019г.

Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии п.11.ч.3. ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155, Уставом Учреждения, Образовательной программой.

1.2. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется в форме мониторинга.

1.3. Мониторинг включает систему сбора, анализа, хранения и накопления результатов педагогической, а при необходимости психологической диагностики, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательной деятельности.

1.4. Порядком устанавливается содержание, организация мониторинга, оформление документации по результатам мониторинга.

1.5. Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников.

1.6. Изменения в порядок вносятся педагогическим советом с учётом мнения совета родителей и принимаются на его заседании. Порядок утверждается заведующей Учреждения.

1.7. Порядок действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мониторинга.

2.1. Цель мониторинга: педагогическое проектирование образовательной деятельности, определение актуальных образовательных задач для индивидуализации образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

– организация наблюдений и измерений для получения достоверной и объективной информации об организации, содержании и результатах образовательной деятельности в Учреждении;

– систематизация информации с целью проведения анализа образовательной деятельности в Учреждении;

– выявление индивидуальных возможностей воспитанника, проектирование индивидуального маршрута для максимального развития детской личности.

3. Содержание мониторинга

3.1. Содержание мониторинга определяется Образовательной программой Учреждения.

3.2. Мониторинг проводится педагогическими работниками в рамках педагогической и при необходимости психологической диагностики в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Педагогическая диагностика проводится в форме наблюдения, беседы, анализа

продуктов детской деятельности. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

– индивидуализации образования (в том числе поддержки воспитанника, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

– оптимизации работы с группой детей.

3.4. Психологическая диагностика включает диагностические методики, направленные на выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции его развития.

4. Организация проведения мониторинга

4.1. Педагогическая диагностика проводится два раза в год: в начале учебного года (сентябрь - начало октября) и в конце учебного года (май) в соответствии с Образовательной программой Учреждения.

4.2. Педагогическая диагностика проводится воспитателями, музыкальным руководителем, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре.

4.3. После проведения педагогической диагностики в начале учебного года на основе полученных результатов проводится планирование образовательной деятельности с воспитанниками на учебный год: составление индивидуального образовательного маршрута или планирование индивидуальной работы в течение года.

4.4. В конце учебного года по результатам педагогической диагностики проводится сравнительный анализ освоения воспитанниками образовательной программы, на основе которого определяются перспективы образовательной деятельности на следующий учебный год.

4.5. Психологическая диагностика проводится квалифицированным специалистом педагогом-психологом.

4.6. Проведение психологической диагностики воспитанника допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.7. Результаты мониторинга педагоги предоставляют заместителю заведующего по ВМР.

4.8. Основными пользователями информации о результатах оценки индивидуального развития воспитанника являются родители (законные представители) воспитанника, педагоги (непосредственно работающие с воспитанником).

4.9. Пользователями обобщенной информации о результатах освоения воспитанниками образовательной программы являются педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии (при проведении процедуры независимой оценки качества образования в Учреждении).

4.10. Результаты мониторинга обсуждаются на итоговом заседании педагогического совета в конце учебного года.

4.11. Обобщенные результаты мониторинга используются в анализе деятельности Учреждения по итогам учебного года, в ежегодном отчете самообследования деятельности Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Педагоги несут ответственность за своевременность проведения мониторинга, достоверность и объективность предоставляемых данных.

5.2. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности осуществляет старший воспитатель Учреждения.

5.3. Результаты мониторинга не могут служить основанием для оценки качества образовательной деятельности, оценки уровня развития детей.

6. Оформление документации по результатам мониторинга

6.1. Результаты мониторинга оформляются диагностическими картами на бумажных и электронных носителях.

6.2. Документация хранится в Учреждении в методическом кабинете. Заместитель заведующего по ВМР обеспечивает хранение сданных материалов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях не менее 5 лет.